

MBA EM GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS: DESENVOLVIMENTO HUMANO DE GESTORES



www.grupohermes.com.br


GrupoHermes
CONVENIADA

 **FGV** | **EDUCAÇÃO
EXECUTIVA**

FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS

Fundada em 1944, a Fundação Getulio Vargas nasceu com o objetivo de promover o desenvolvimento socioeconômico do Brasil por meio da formação de administradores qualificados, nas áreas pública e privada. Ao longo do tempo, a FGV ampliou sua atuação para outras áreas do conhecimento, como Ciências Sociais, Direito, Economia, História e, mais recentemente, Matemática Aplicada, sendo sempre reconhecida pela qualidade e excelência ao produzir e difundir conhecimento.

Com atuação também em áreas de Informação e Pesquisa (acadêmica e aplicada), contribuindo para os alicerces de uma economia bem fundamentada, a FGV assumiu o posto de maior centro de conhecimento da América Latina e está entre os melhores do mundo. Só a instituição que é o 5º Think Tank do mundo e a única brasileira eleita por 11 vezes como melhor da América Latina pode entregar o melhor para o futuro da sua carreira.

Com foco nas necessidades específicas de profissionais e empresas, o Instituto de Desenvolvimento Educacional da Fundação Getulio Vargas (FGVIDE) foi criado em 2003 com o objetivo de desenvolver programas de educação executiva que combinam a excelência e tradição das escolas, institutos e centros da FGV com a inovação e a visão prática exigidas pelo mercado.

SOBRE CURSO

O **MBA em Gestão Estratégica de Pessoas: Desenvolvimento Humano de Gestores** foi desenhado para atender à demanda do mercado por um curso de especialização que aborde uma perspectiva abrangente do líder, desenvolvendo a sua capacidade de gerenciar pessoas por meio de uma abordagem holística e multidisciplinar (Gestão, Psicologia, Sociologia, Filosofia, Neurociência etc.) no âmbito da gestão das pessoas, em um ambiente de negócios que busca a integração do homem com a tecnologia.

Por meio dele, o participante será capaz de contribuir, de modo efetivo, para o desenho e a implementação de políticas e práticas de gestão de pessoas alinhadas aos objetivos estratégicos da organização, aumentando a eficácia da liderança, melhorando o seu processo de tomada de decisão, influenciando os demais, e liderando e gerenciando equipes de alta performance.

OBJETIVO

O curso de **MBA em Gestão Estratégica de Pessoas: Desenvolvimento Humano de Gestores** visa preparar o gestor para assumir a responsabilidade pelo seu próprio desenvolvimento pessoal, profissional e social por meio de abordagens conceituais, reflexivas e vivenciais, bem como contribuir para o desenvolvimento integral da sua equipe. O participante irá adquirir competências técnicas em gestão de negócios que se relacionam à liderança de times e à gestão de pessoas ou que tangenciam essas áreas. Estratégias para o desenvolvimento integral da liderança, facilitadas por reflexões necessárias que tornarão mais eficaz a aplicação de competências técnicas à área de gestão de pessoas. Habilidades interpessoais que permitem uma atuação profissional com impactos positivos na carreira e nas organizações. Conhecimento a respeito de metodologias criativas para a liderança.

PÚBLICO-ALVO

O **MBA em Gestão Estratégica de Pessoas: Desenvolvimento Humano de Gestores** destina-se a profissionais de todas as formações acadêmicas, perfis e experiências, e que percebam o desenvolvimento humano integrado e permanente não só como um elemento propulsor de um convívio social e profissional mais efetivo, mas também como um impulsionador estratégico para o sucesso tanto pessoal quanto profissional, considerando os desafios de um mercado cada vez mais exigente e competitivo.

METODOLOGIA

Os cursos do **Programa MBA da FGV** têm por objetivo estimular a reconstrução do conhecimento por meio da abordagem integrada entre teoria e prática, em consonância com os contextos econômicos, sociais e regionais onde os cursos são ministrados.

O conteúdo das disciplinas visa atingir objetivos de aprendizagem específicos, alinhados ao desenvolvimento das competências necessárias à prática profissional dos alunos. Para apoiar a base teórica das aulas presenciais, os cursos contam com suporte de um ambiente virtual de aprendizagem, o eClass, por meio do qual o aluno pode acessar, a qualquer momento e em qualquer um dos seus dispositivos eletrônicos, o conteúdo da disciplina, fazendo uso irrestrito de reconhecidas bibliotecas virtuais. Além disso, o ambiente dá acesso a outras ferramentas que oferecem suporte ao processo de ensino-aprendizagem e facilitam a comunicação.

As atividades práticas são desenvolvidas com o apoio de estudos de caso, jogos de negócios e situações que permitem aos alunos simularem a vivência de experiências desafiadoras, encorajando-os a aplicar o seu conhecimento à resolução dos desafios propostos.

AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem tem papel fundamental no processo de reconstrução de conhecimento pelos alunos e, por isso, cada disciplina tem um instrumento avaliativo diferente. As avaliações construídas pelos professores possuem questões que abordam a aplicabilidade dos conceitos trabalhados em sala a contextos empresariais. Os instrumentos de avaliação utilizados visam não somente apoiar o diagnóstico do aprendizado mas também servir como ferramenta de reflexão para os alunos quanto à prática dos conceitos, a fim de capacitá-los para tomarem melhores decisões como executivos.

DISCIPLINAS DO CURSO:

MÓDULO 1 - GESTÃO PARA LIDERANÇA

O módulo **Gestão para liderança** tem por objetivo desenvolver competências em gestão de negócios, sob a perspectiva da liderança.

1. Estratégia corporativa e de negócios
2. Governança corporativa e compliance
3. Mudança e cultura organizacional
4. Ética e sustentabilidade
5. Empreendedorismo e gestão da inovação
6. Projetos e metodologias ágeis

MÓDULO 2 - COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS PARA LIDERANÇA

O módulo **Competências essenciais para liderança** tem por objetivo desenvolver a capacidade crítica e reflexiva em temas essenciais para o desenvolvimento de lideranças aptas à aplicação e à eficácia da gestão de pessoas.

1. Comunicação integrada
2. Liderança, poder e influência
3. Economia comportamental e tomada de decisão
4. Gestão da diversidade e da inclusão
5. Filosofia para gestores
6. Saúde corporativa e mindfulness

MÓDULO 3 - METODOLOGIAS PARA O EXERCÍCIO DA LIDERANÇA

O módulo **Metodologias para o exercício da liderança** tem por objetivo capacitar o profissional por meio dos dispositivos necessários ao exercício da liderança.

1. Autoconhecimento e trajetória profissional
2. Neurociência aplicada à gestão
3. Gestão de equipes e talentos
4. Negociação e administração de conflitos
5. Coaching e mentoring
6. Storytelling e outras práticas de comunicação

Conteúdo das Disciplinas:

MÓDULO 1 – GESTÃO PARA LIDERANÇA

1. Estratégia corporativa e de negócios

24h/a

Conceito de estratégia. Pensamento estratégico. Administração estratégica e alinhamento estratégico. Definição de missão e visão, valores, política e diretrizes. Análise do ambiente externo: cenários prospectivos, oportunidades e ameaças. Análise competitiva. Análise do ambiente interno: recursos, capacidades, competências e cadeia de valor. Pontos fortes e fracos. Matriz Swot e desenvolvimento de estratégias. Objetivos estratégicos, desenvolvimento de estratégias e planos de ação (5W2H, GUT, etc.). Desenvolvimento e gerenciamento dos indicadores. Balanced scorecard (BSC), objectives and key results (OKRs) e outras ferramentas estratégicas para monitoramento e tomada de decisão. Modelos estratégicos contemporâneos voltados para o crescimento do negócio.

2. Governança corporativa e compliance

24h/a

Princípios essenciais de governança: transparência, equidade, prestação de contas e responsabilidade corporativa. Conceito de stakeholder. Conceito de ESG (environmental, social and corporate governance). Arquitetura de governança. Teoria da Agência e conflitos de interesse. Boas práticas de governança corporativa. Gestão e programas de compliance. Governança, compliance e geração de valor para a organização. Relatório GRI.

3. Mudança e cultura organizacional

24h/a

Conceito de cultura organizacional. Formação e desenvolvimento da cultura. Impactos da cultura nos resultados da empresa. Cultura, estratégia e modelos de gestão. Clima organizacional. Diagnóstico e mudança cultural. Metodologias de gestão da mudança.

4. Ética e sustentabilidade

24h/a

Conceito de cultura organizacional. Formação e desenvolvimento da cultura. Impactos da cultura nos resultados da empresa. Cultura, estratégia e modelos de gestão. Clima organizacional. Diagnóstico e mudança cultural. Metodologias de gestão da mudança.

5. Empreendedorismo e gestão da inovação

24h/a

Conceitos e fundamentos do empreendedorismo. Diferentes abordagens para o empreendedorismo. Tipos de empreendedorismo e estratégias para construir uma cultura empreendedora. Modelos para a inovação. Gestão da inovação e métricas. Ambidestria organizacional. Inovação e processos de mudança. Modelos de negócio.

6. Projetos e metodologias ágeis

24h/a

Histórico e conceituação de projeto e gerenciamento de projetos. Relação entre estratégia e projetos. Ciclo de vida e grupos de processos de gerenciamento de projetos. Gerenciamento de portfólio e programas. Escritório de projetos. Estruturas organizacionais, os seus impactos em projetos e o seu gerenciamento. Papel do gerente de projeto e principais competências necessárias à sua atuação. Plano de gerenciamento do projeto: Canvas, PM Visual, Método Cascata e metodologias ágeis - Scrum.

MÓDULO 2 – COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS PARA LIDERANÇA

1. Comunicação integrada

24h/a

Processo de comunicação. Interferências nos resultados organizacionais. Restrições à compreensão da mensagem. Escuta consciente e confirmação de compreensão da mensagem. Assertividade. Comunicação com diferentes perfis comportamentais. Comunicação não violenta. Percepção de estados emocionais. Expressão corporal. Comunicação integrada organizacional: o que é, características e canais de comunicação.

2. Liderança, poder e influência

24h/a

Movimento em torno da liderança: principais abordagens e fundamentos. Liderança como relação de poder e influência. Liderança versus gerenciamento. Das competências gerenciais às competências em liderança. Liderança e construção de ambiências organizacionais de alto desempenho. Pipeline e formas de desenvolvimento da liderança. Liderança de si e dos outros.

3. Economia comportamental e tomada de decisão

24h/a

Campo da Economia Comportamental. Decisões nas organizações. Julgamentos, decisões e racionalidade. Modelo racional de tomada de decisão. Heurísticas e vieses. Percepção e vieses perceptuais. Tomada de decisão nas organizações. Árvores de decisão. Decisões sob risco e incerteza.

4. Gestão da diversidade e da inclusão

24h/a

Diversidade e inclusão: conceitos essenciais. Vieses inconscientes e estereótipos. Preconceito e discriminação. Importância e benefícios da diversidade e da inclusão. Lidando com as diferenças. Inclusão nas organizações. Boas práticas e programas de diversidade e de inclusão.

5. Filosofia para gestores

24h/a

Surgimento da Filosofia no pensamento ocidental. Transformações históricas do saber filosófico: Filosofia grega, Filosofia moderna e Filosofia contemporânea. Desafios e dilemas filosóficos da atual sociedade tecnológica. Perspectivas e tendências para o mundo dos negócios. Filosofia como instrumento para o desenvolvimento de gestores.

6. Saúde corporativa e mindfulness

24h/a

Temas globais que impactam a gestão da saúde nas organizações. Motivadores do tema da gestão da saúde nas organizações e os seus impactos. Conceitos biopsicossocial e espiritual. Autogestão das dimensões biológica e psicológica. Resiliência e gestão da energia para gestão do estresse pessoal. Gestão da energia para superar o estresse. Conceito, objetivos e fundamentos do mindfulness. Vivências e uso do mindfulness no mundo corporativo. Classificação e práticas de mindfulness. Como apresentar o mindfulness e as suas práticas nas organizações.

MÓDULO 3 – METODOLOGIAS PARA O EXERCÍCIO DA LIDERANÇA

1. Autoconhecimento e trajetória profissional

24h/a

O mundo do trabalho na nova economia. Novos vínculos e formas de trabalho na sociedade digital. Carreira tradicional e novos modelos de carreira. Autoconhecimento e autogestão da carreira. Âncoras de carreira. Sentidos do trabalho e propósito profissional. Empregabilidade. Competências de carreira. Networking. Gestão de carreira e seus desafios. Plano de desenvolvimento pessoal e de carreira.

2. Neurociência aplicada à gestão

24h/a

Neurociência: contribuições à gestão dos elementos humanos das organizações. Neurociência Cognitiva e comportamento social: atenção, inteligência emocional, inteligência social e soft skills. Aplicações da Neurociência Sociocognitiva ao desenvolvimento de pessoas. Neurociências, relações interpessoais e dinâmicas comunicacionais. Metodologias, abordagens e desafios da Neurociência aplicada à liderança e à gestão de pessoas.

3. Gestão de equipes e talentos

24h/a

Diferentes perspectivas em torno da noção de talento. Dinâmicas de identificação, atração, desenvolvimento, acompanhamento e retenção de talentos. Gestão da singularidade e empowerment. Construção e desenvolvimento de equipes. Gestão de equipes virtuais, autogerenciáveis e em redes colaborativas. Gestão de grupos ágeis e squads. Espiral de desenvolvimento de equipes de alto desempenho.

4. Negociação e administração de conflitos

24h/a

Gestão de conflitos. Tipos de conflito, impactos e consequências nas organizações. Técnicas e estratégias de resolução de conflitos. Aspectos conceituais, relacionais e culturais de uma negociação. Técnicas, estratégias e táticas de negociação. Tipos e etapas da negociação. Abordagens multidisciplinares e contemporâneas da gestão de conflitos e da negociação nas organizações. Comunicação, persuasão e superação de impasses na negociação. Comunicação não violenta na negociação. Negociação, mediação de conflitos e tomada de decisão.

5. Coaching e mentoring

24h/a

Coaching e mentoring como ferramentas de engajamento e desenvolvimento de equipes. Diferenças, semelhanças e limitações do coaching e do mentoring. Ferramentas e funções do coaching e do mentoring aplicados à gestão de pessoas. Aplicações de coaching e mentoring na organização para fomentar aprendizado, autonomia, processo sucessório e resultados sustentáveis. Técnicas essenciais aos processos de coaching e mentoring.

6. Storytelling e outras práticas de comunicação

24h/a

Técnicas de apresentação: estrutura, conteúdo e planejamento. Obstáculos internos e externos relacionados a apresentações em público. Storytelling: conceitos, técnicas e aplicabilidade. Condução de reuniões presenciais e virtuais. Marketing pessoal e relacionamento com a mídia e as redes sociais.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Documentação Obrigatória:

2 (duas) fotos 3X4 | Cópia simples do CPF e RG | Comprovante de residência | Cópia AUTENTICADA do Diploma da Graduação (na falta deste poderemos aceitar TEMPORARIAMENTE a cópia AUTENTICADA da Declaração de Colação de Grau) | Cópia simples do Histórico da Graduação | Formulário de Matrícula devidamente preenchido (será enviado por e-mail após pagamento da taxa de inscrição) | Currículo.

Condições gerais:

O aluno receberá ainda, antes do início de seu curso, o Regulamento Geral FGV Management, Código de Conduta e seu contrato para ser assinado. A efetivação da matrícula apenas se dará com a assinatura que será solicitada em tais documentos.

CERTIFICAÇÃO:

Ao final do curso será fornecido pela Fundação Getulio Vargas certificado com nível de pós-graduação/especialização apenas aos alunos que tiverem cumprido todas suas obrigações dentro dos prazos e normas da FGV.



14 2106-9900 | www.grupohermes.com.br

BAURU - SP